



ISTITUTO
TECNICO
INDUSTRIALE
STATALE
E.MAJORANA
CASSINO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it - FRTF020002@pec.istruzione.it
www.itiscassino.edu.it C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica
Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica, Meccatronica

Circolare n. 288/a.s. 2022/23

**Ai docenti
AI DSGA
Al sito web**

Oggetto: modalità trasmissione relazione finale e programmi svolti

Come è noto, tutti i docenti devono provvedere ad elaborare la relazione finale e il programma svolto che dovranno essere caricate sulla piattaforma Spaggiari.

Si riportano di seguito i tempi e la procedura che tutti dovranno rispettare per assolvere a tale impegno.

Tutti i docenti:

- **entro giovedì 8 Giugno** ciascun docente invierà le relazioni finali e i programmi svolti seguendo le indicazioni di seguito riportate.

I coordinatori di classe

- **entro la data dello scrutinio** elaboreranno la relazione finale della classe e provvederanno a caricarla sulla piattaforma Spaggiari e ad inviarla alla mail istituzionale.

Si ricorda a tutti che i format sono disponibili sul sito web (<http://www.itiscassino.edu.it>), nell'area modulistica docenti.

È necessario che si rispetti quanto di seguito riportato:

- 1) **Per una migliore organizzazione dell'archivio dei dati**, i file pdf dovranno essere così denominati:
 - ✓ La relazione finale del docente: **Relazione_Disciplina_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
 - ✓ La relazione finale della classe, consegnata dal coordinatore: **Relazione finale_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
 - ✓ Il programma svolto, **firmato dal docente** (la firma degli alunni non è obbligatoria): **Programma_Disciplina_Classe** (le parti in rosso a cura del docente)
- 2) I programmi svolti dovranno essere:
 - ✓ caricati sul registro elettronico per avere l'archiviazione di tutto il materiale relativo alla classe
 - ✓ inviati al coordinatore di classe, il quale li trasmetterà, insieme al verbale dello scrutinio finale, all'indirizzo email didattica@itiscassino.edu.it per consentire la pubblicazione sul sito della scuola
- 3) Le relazioni finali:
 - ✓ dovranno essere caricate sul registro elettronico per avere l'archiviazione di tutto il materiale relativo alla classe
 - ✓ solo i docenti delle classi quinte dovranno anche inviarle ai coordinatori di classe, il quale le trasmetterà, insieme al verbale dello scrutinio finale, all'indirizzo email didattica@itiscassino.edu.it per consentire di preparare tutto il materiale per la commissione di esame.

Si riporta nelle immagini che seguono, la procedura per caricare quanto necessario sulla piattaforma Spaggiari.

TUTTI I DOCENTI:

1. **Salvare tutti i file da caricare in formato pdf, nominandoli in maniera corretta.**
2. **Accedere al registro elettronico con username e password, poi cliccare sulla voce "Le mie classi".**




CLASSEVIVA Registri e didattica multimediale Esci

ultimo accesso: 28-05 ora 11:08

Evento Web **ORA ONLINE** "Correggere manualmente i Test in Aule Virtuali" Guarda

Si avvisano i gentili utenti che siamo al lavoro per aggiornare i software in vista degli scrutini 2020

ANNO PRECEDENTE Vai all'a.s. 2018/2019 ? Aiuto


AGENDA La mia agenda personale ? Aiuto

AULE VIRTUALI Aule virtuali ? Aiuto

LE MIE CLASSI Registro delle mie classi ? Aiuto

TUTTE LE CLASSI Registro di tutte le classi ? Aiuto

3. Apparirà la figura sottostante. Dopo aver scelto la classe e le materie, cliccare sulla voce "Lezioni"



CLASSEVIVA Le mie classi ? 43202507 Esci

Classi Cerca Orario Lezioni Compresenze Supplenze I miei studenti Tutti i gruppi Tutte le classi Le mie classi

Classi e materie del docente

3AE T elettrotecnica Plesso: FRTF020002

4AE A automazione Plesso: FRTF020002

Giornale del professore

EDUCAZIONE CIVICA **MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA**

Lezioni Assenze Valutazioni Lezioni Assenze Valutazioni

4. Nel menù in alto cliccare sulla voce "Relazioni".




CLASSEVIVA Stampa Relazioni Programma Lezioni Assenze Registro Voti Agenda Didattica Le mie classi

Lezioni della classe 3AET ELETTROTECNICA per la materia MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA

scarica personali mostra compiti

| | Dettaglio | Ore |
|------------------|-----------|-----|
| Lezione | | 105 |
| Verifica scritta | | 8 |
| Verifiche orali | | 5 |
| Video Lezione | | 4 |
| | | - |

5. Cliccare su "Nuovo"



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AET ELETTROTECNICA**

Nuovo Scarica

#Tutto | #matematica |

| Autore | Descrizione | Cartella | Allegato | Condivisa | Cancella | Condividi |
|----------|-------------|-------------|----------|-----------|----------|-----------|
| STEFANIA | | #matematica | | | | |

6. Scrivere nella sezione "Cartella": Relazione_Disciplina.



Aggiungi

Data: 27-05-2023

Cartella: Relazione_Matematica

Inserire il nome della cartella che conterrà il file Per esempio inserendo **matematica** il file sarà inserito nella cartella "matematica"

Annotazione

File Modifica Inserisci Visualizza Formato Tabella

Formattazioni I

Scrivere Relazione_Disciplina

Caricare il file pdf della relazione

Scegli file Nessun file selezionato



7. Ripetere la procedura 5 e 6 per caricare il programma.



Aggiungi

Data
27-05-2023

Cartella
Programma Matematica

Inserire il nome della cartella che conterrà il file. Per esempio inserendo **matematica** il file sarà inserito nella cartella "matematica"

Annotazione

File Modifica Inserisci Visualizza Formato Tabella

Formattazioni

Scrivere Programma_Disciplin...

Caricare il file pdf del Programma

Scegli file Nessun file selezionato

I COORDINATORI DI CLASSE

- I coordinatori delle classi prime, seconde, terze e quarte dovranno raccogliere i programmi delle singole discipline avendo cura di creare un'unica cartella e di controllare che i file siano correttamente nominati.
- I coordinatori delle classi quinte dovranno raccogliere le relazioni dei docenti avendo cura di creare un'unica cartella e di controllare che i file siano correttamente nominati.
- Inviare la relazione finale della classe all'indirizzo email frtf020002@istruzione.it
- Caricare sul registro elettronico la relazione finale della classe, seguendo la procedura 5 e 6.

Con l'auspicio che sia tutto chiaro ed esaustivo.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA' E PRECISIONE:

- nel salvare i file in pdf
- nel nominare i file come indicato (I file non correttamente denominati saranno cestinati)
- nell'invio della documentazione richiesta al coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico
(dott. Pasquale MERINO)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)